

**POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI -
POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
W SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „RADAROWA”**

Polityka ochrony danych osobowych (dalej jako **Polityka**) określa wymogi, zasady i regulacje ochrony danych osobowych w Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Radarowa” (dalej jako Spółdzielnia). Niniejsza Polityka jest polityką ochrony danych osobowych w rozumieniu RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).

§ 1

Ilekroć w Polityce jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 10 maja 2018 r.;
- 2) dane osobowe - w rozumieniu ustawy za dane osobowe uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 3) nośniki danych osobowych – dyskiety, płyty CD lub DVD, pamięć flash, dyski twarde, taśmy magnetyczne lub inne urządzenia/ materiały służące do przechowywania plików z danymi;
- 4) osoba upoważniona (użytkownik) – osoba posiadająca upoważnienie wydane przez administratora danych osobowych
- 5) przetwarzanie danych - rozumie się przez to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
- 6) zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów;
- 7) system informatyczny - zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych;
- 8) poufności danych — rozumie się przez to właściwość zapewniającą, że dane nie są udostępniane nieupoważnionym podmiotom.
- 9) podmiot przetwarzający - oznacza organizację lub osobę, której Spółdzielnia powierzyła przetwarzanie danych osobowych

§ 2

1. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Budowlano-Mieszkaniowa „Radarowa” w Warszawie nieruchomości położonej w Warszawie przy ulicy Radarowej 15- w imieniu której działa Zarząd Spółdzielni.

2. Spółdzielnia Budowlano-Mieszkaniowa w zakresie niezbędnym do prawidłowego administrowania i zarządzania nieruchomością wspólną, a także w celu świadczenia usług na rzecz Spółdzielni, może powierzyć przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom.
3. Powierzenie danych następuje na podstawie umowy powierzenia podmiotowi administrującemu nieruchomością lub innemu tzw. Procesorowi, który zobowiązany jest do stosowania środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających dane osobowe które przetwarza lub w oparciu o pełnomocnictwo w stosunku do zawodowych pełnomocników (adwokata, radcy prawnego) w celu zastępstwa procesowego.

§ 3

1. Spółdzielnia Budowlano-Mieszkaniowa przetwarza dane osobowe członków Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej, byłych członków Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej, osoby korzystające z lokali (mieszkańcy, lokatorzy, najemcy itp.) pełnomocników, osób wskazanych do kontaktu lub doręczeń i innych osób, których dane są niezbędne do zarządu nieruchomością wspólną.
2. Dane osobowe gromadzone są w zbiorach danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu w sposób tradycyjny lub przy użyciu systemu informatycznego.

§4

1. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie wszelkich spraw związanych z realizacją przez Spółdzielnię Budowlano-Mieszkaniową reprezentowaną przez Zarząd obowiązków wynikających z ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1285 ze zm.) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym kierowanie korespondencji, prowadzenie spraw związanych z administrowaniem i zarządzeniem nieruchomością wspólną, windykowanie należności wymaganej od właściciela na rzecz Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej, a w szczególności:
 - 1) obsługa członków Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej oraz innych osób, mających prawa do poszczególnych lokali (m.in. mieszkańców, lokatorów, najemców);
 - 2) obsługa rozliczeń, procedur księgowych, kadrowo-płacowych i administracyjnych;
 - 3) realizacja procesów administrowania lub zarządzania nieruchomością;
 - 4) realizacja usług komunikowania się z osobami, o których mowa w pkt 1), w tym przekazywanie informacji związanych z wykonywanymi usługami osobiście, za pomocą poczty tradycyjnej oraz elektronicznych środków przekazu;
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie wyrażonej zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO), a także gdy jest niezbędne:
 - 1) do wypełnienia obowiązków ciężących na administratorze danych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 2) dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dotyczą lub innej osoby fizycznej (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO),
 - 3) dla prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią np. wysyłanie wezwań do zapłaty (podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

§5

1. Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są w biurze administracji, to jest przy ul. Radarowej 15 w Warszawie.
2. Obsługa systemu informatycznego dokonywana przez firmę administrującą/zarządzającą, której powierzono przetwarzanie danych i która odpowiada za zapewnienie środków organizacyjnych i technicznych dla zapewnienia bezpieczeństwa danych.

§ 6

1. Spółdzielnia Budowlano-Mieszkaniowa prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 30 ust. 1 RODO
2. Spółdzielnia określa sposoby wykonywania obowiązku informacyjnego zgodnie z prawem.
3. Spółdzielnia informuje osobę o przetwarzaniu jej danych pochodzących od niej bezpośrednio, jak i pośrednio., z wyjątkiem sytuacji, gdy pozyskanie danych osobowych nastąpiło w inny sposób niż od osoby, której danej dotyczą, a udzielenie takich informacji okazuje się niemożliwe lub wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku.
4. Spółdzielnia informuje osoby o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, a także o prawie do wniesienia sprzeciwu

§ 7

1. Pomieszczenie, w którym przetwarzane są dane osobowe jest zamykane na klucz, w przypadku opuszczenia przez ostatnią osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych – także w godzinach pracy;
2. Dane osobowe przechowywane w wersji tradycyjnej (papierowej) lub elektronicznej (pamięć flash, płyty CD, DVD, dyskietki, dyski), po zakończeniu pracy przechowywane w zamykanych na klucz pomieszczeniu, a tam , gdzie jest to możliwe w szafach zamykanych;
3. Nieaktualne lub błędne wydruki zawierające dane osobowe są niszczone w niszczarkach;
4. Przekazywanie danych drogą elektroniczną dokonywane jest z kont zapewniających bezpieczeństwo transferu.
5. Określa się następujące formy zabezpieczeń przed nieautoryzowanym dostępem do danych osobowych:
 - 1) podłączenie urządzenia końcowego (komputera, drukarki) do sieci komputerowej jednostki dokonywane jest przez informatyka;
 - 2) udostępnianie użytkownikowi zasobów sieci zawierających dane osobowe przez ADO na podstawie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - 3) identyfikacja użytkownika w systemie następuje poprzez zastosowanie uwierzytelniania;
 - 4) przydzielenie indywidualnego identyfikatora każdemu użytkownikowi;
 - 5) udostępnianie kluczy do pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe tylko osobom upoważnionym tj. pracownikom firmy administrującej lub zarządzającej, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych oraz członków Zarządu Spółdzielni.
 - 6) ustawienie monitorów na stanowiskach pracy w sposób uniemożliwiający wgląd w dane osobowe;
 - 7) zabezpieczanie hasłem nośników danych osobowych

6 . Określa się następujące formy zabezpieczeń przed utratą danych osobowych w wyniku awarii:

- 1) odrębne zasilanie sprzętu komputerowego lub zastosowanie zasilaczy zapasowych UPS lub listew antyprzebieciowych;
- 2) ochrona przed utratą danych poprzez cykliczne wykonywanie kopii zapasowych;
- 3) zastosowanie ochrony przeciwpożarowej.

§ 8

Zasady Polityki wchodzi w życie z dniem 21.11.2019 r.

Załącznik Nr 1

do Polityki Ochrony Danych Osobowych obowiązującej w Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Radarowa”

Instrukcja bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych

§ 1

1. Do obsługi systemu służącego do przetwarzania danych osobowych, może być dopuszczona wyłącznie osoba posiadająca upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Spółdzielnię Budowlano-Mieszkaniową lub podmiot przetwarzający, zgodnie z umową zawartą ze Spółdzielnią.
2. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 przechowuje Spółdzielnia Budowlano- Mieszkaniowa.
3. Dostęp do danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym może mieć miejsce wyłącznie po:
 - 1) podaniu identyfikatora użytkownika i właściwego hasła,
 - 2) podaniu właściwego hasła dostępu do stanowiska komputerowego
4. Dla każdego użytkownika systemu informatycznego, który przetwarza dane osobowe, ustalony winien być się niepowtarzalny identyfikator i hasło początkowe.
5. Identyfikator użytkownika nie powinien być zmieniany, a po wyrejestrowaniu użytkownika z systemu informatycznego, nie powinien być przydzielany innej osobie.
6. Za prawidłowy dostęp do systemu informatycznego odpowiada podmiot administrujący nieruchomością wspólną.

§ 2

Podmiot administrujący nieruchomością wspólną winien zapewnić rozwiązania organizacyjne i techniczne, które zagwarantują, iż:

- 1) Dane osobowe przetwarzane będą z użyciem dedykowanych serwerów, komputerów stacjonarnych.
- 2) Hasło będzie zawierało co najmniej minimum 6 znaków, oprócz znaków małych i dużych liter winno zawierać ciąg znaków alfanumerycznych lub specjalnych;
- 3) Hasła nie będą mogły być zapisywane w miejscu dostępnym dla osób nieuprawnionych, a użytkownik będzie miał zakaz udostępnienia swojego identyfikatora oraz hasła jak również

dostępu do stanowiska roboczego po uwierzytelnieniu w systemie osobom nieuprawnionym ani żadnej osobie postronnej;

- 4) Hasło użytkownika, umożliwiające dostęp do systemu informatycznego, będzie utrzymywane w tajemnicy, również po upływie jego ważności;

§ 3

Dane osobowe, których administratorem jest Spółdzielnia Budowlano Mieszkaniowa „Radarowa”, nieruchomości położonej w Warszawie przy ulicy Radarowej 15 mogą być przetwarzane sposobem tradycyjnym lub z użyciem systemu informatycznego tylko na potrzeby realizowania zadań ustawowych i organizacyjnych Spółdzielni.

§ 4

Podmiot administrujący nieruchomością wspólną (Procesor) winien wdrożyć środki organizacyjne i techniczne które zagwarantują stworzenie procedur tworzenia kopii zapasowych zbiorów danych oraz programów i narzędzi do ich przetwarzania oraz przechowywania przetwarzanych danych w bezpiecznym miejscu z jednoczesnym zabezpieczeniem systemu w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 5

Udostępnienie danych instytucjom może odbywać się wyłącznie na pisemny uzasadniony wniosek lub zgodnie z przepisami prawa.

§ 6

Procesor zobowiązany jest do tego aby dane osobowe były:

- 1) przetwarzane zgodnie z prawem,
- 2) merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów.