

REGULAMIN ORGANIZACJI RUCHU POJAZDÓW NA TERENIE OSIEDLA „WIEŻA” SBM „RADAROWA”

ustanowiony uchwałą Rady Nadzorczej SBM "Radarowa"
nr 6 z dn.03.06.2019

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Teren Osiedla, w tym drogi dojazdowe i miejsca parkingowe, są objęte strefą zamieszkania w rozumieniu przepisy art. 2 pkt 16 ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 1997 r. nr 98, poz. 602 z późn. zm., w skrócie zwaną Ustawą której granice wyznaczają znaki drogowe „D-40” i D-41”).
2. Zasady organizacji ruchu na osiedlu zostały opracowane przez uprawnionego projektanta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zgodnie z Ustawą w strefie zamieszkania obowiązują szczególne zasady ruchu drogowego, w tym stanowiące, iż:
 - 3.1. **pieszy może poruszać się po całej szerokości drogi** (a nie tylko po chodniku lub drodze dla pieszych) i ma pierwszeństwo przed pojazdem, oraz nie musi używać elementów odblaskowych (art. 11 Ustawy);
 - 3.2. **dziecko w każdym wieku może korzystać z drogi bez opieki** (art. 43 ust. 1 Ustawy);
 - 3.3. **dopuszczalna prędkość pojazdu w strefie zamieszkania wynosi 20 km/h** (art. 20 ust. 2 Ustawy);
 - 3.4. **zabroniony jest postój pojazdu w innym miejscu niż wyznaczone w tym celu** (art. 49 ust. 2 pkt 4 Ustawy);
 - 3.5. **zarządzanie ruchem na drogach w strefie zamieszkania należy do podmiotów zarządzających tymi drogami** (w tym przypadku podmiotem tym jest Spółdzielnia) (art. 10 ust. 7 Ustawy);
 - 3.6. **wprowadzenie strefy zamieszkania na niepublicznej drodze wewnętrznej powoduje, że organy powołane do kontroli ruchu drogowego (np. policja, straż miejska) są upoważnione do egzekwowania przepisów porządkowych na zasadach ogólnych, określonych w Ustawie oraz w aktach wykonawczych i mogą one podejmować czynności kontrolne, zgodnie z kompetencjami określonymi w art. 129 i 129b Ustawy.**

4. Z treści ust. 3 wynika m.in., że w przypadku braku wyznaczonych miejsc do postoju lub braku wyznaczonych, nie zajętych miejsc postojowych, parkowanie w strefie zamieszkania jest ZABRONIONE.
5. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc parkingowych, wyjątkiem od powyższej reguły są zasady parkowania motocykli, które mogą być parkowane:
 - 5.1. wyłącznie w miejscach oznaczonych jako miejsca parkingowe dla motocykli, lub;
 - 5.2. gdy takie miejsca nie zostały wyznaczone, na chodniku, w miejscu nie utrudniającym ruchu pieszych, dostępu do posesji, urządzeń technicznych oraz w sposób nie powodujący uszkodzeń w infrastrukturze osiedla;
 - 5.3. niedopuszczalne jest parkowanie pojazdów jednośladowych na miejscach przeznaczonych do parkowania pojazdów wielośladowych. Drugie upomnienie skutkuje w trybie pilnym wycofaniem zgody na parkowanie.
6. Wszyscy użytkownicy dróg na terenie osiedla „Wieża” są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania zarówno powyższych przepisów ogólnych jak i zapisów szczegółowych zawartych w niniejszym Regulaminie oraz stosować się do poleceń i decyzji pracowników Ochrony.
7. W sytuacji spornej, osoba która kwestionuje zasadność poleceń pracowników Ochrony, zobowiązana jest do przestawienia pojazdu na miejsce parkingowe/postojowe, lub opuszczenie terenu Osiedla, a w przypadku gdy zdarzenie ma miejsce na bramie wjazdowej lub wyjazdowej, do przestawienia pojazdu w miejsce nieutrudniające ruchu pojazdów. Dopiero po wykonaniu tych czynności, możliwe jest zgłoszenie odwołania (Rozdział VI ust. 1) od polecenia pracownika Ochrony lub wezwanie Straży Miejskiej lub Policji celem rozstrzygnięcia sporu.
8. Niniejszy Regulamin jest dostępny:
 - 8.1. w siedzibie Administracji Spółdzielni;
 - 8.2. w pomieszczeniach służbowych Ochrony osiedla;
 - 8.3. na stronie internetowej Spółdzielni (www.sbmradarowa.waw.pl);
 - 8.4. na portalu e-kartoteka.pl
 - 8.5. przy wjeździe na teren osiedla (wyciąg z Regulaminu).

II. ZASADY KORZYSTANIA I WYDAWANIA KART PARKINGOWYCH, JEDNORAZOWYCH POZWOLEŃ NA WJAZD ORAZ ZDALNYCH URZĄDZEŃ DO OTWIERANIA BRAM (PILOTÓW): WJAZDOWYCH I WYJAZDOWYCH.

Wjazd na teren osiedla i zasady korzystania z kart i pilotów

1. Wjazd na teren osiedla (za wyjątkiem motocykli) odbywa się wyłącznie przy pomocy pilota zdalnie sterującego ruchem szlabanów umieszczonych na wjeździe i wyjeździe z Osiedla, samodzielnie przez jego posiadacza. Piloty wydawane są przez Administrację SBM „Radarowa” osobom uprawnionym łącznie z odpowiednią kartą parkingową.
2. Wjazd pojazdów dostawczych, uprzywilejowanych i pojazdów realizujących usługi dla ludności odbywa się przy pomocy pilotów będących w posiadaniu pracowników Ochrony, którzy są zobowiązani pojazdy te wpuścić na teren osiedla bez pozwolenia. Pojazdy te mają prawo do wjazdu i przebywania na terenie osiedla w czasie niezbędnym do wykonywania obowiązków służbowych, oraz realizacji świadczeń na rzecz Osiedla i jego mieszkańców.
3. Nie dopuszcza się tzw. wjazdu okazjonalnego (gości), tj. wjazdu pojazdów innych niż określone w punkcie 2, chyba, że są spełnione warunki określone w punkcie 15.
4. Wjazd innych pojazdów, które spełnią warunki uzyskania jednorazowego lub czasowego pozwolenia na wjazd, oraz motocykli, których właściciele posiadają karty parkingowe motocyklowe, możliwy jest odpowiednio po otrzymaniu lub okazaniu bez wezwania tegoż pozwolenia lub karty i otwarciu szlabanu przez pracownika Ochrony.
5. Wjazd i wyjazd z osiedla dla posiadaczy pilotów możliwy jest przez bramy od ulic Lechickiej i Radarowej.
 - 5.1. wjazd i wyjazd na/z Osiedla pojazdu jednośladowego możliwy jest przez bramę od ulicy Lechickiej.
6. Wjazd i wyjazd pojazdów dostawczych, uprzywilejowanych i pojazdów realizujących usługi dla ludności możliwe jest wyłącznie bramą od ulicy Lechickiej. W przypadku nieobecności pracownika Ochrony Osiedla na

szlabanie zostanie powieszona tablica z informacją o możliwości kontaktu telefonicznego pod wskazany numer.

7. Pojazdy uprzywilejowane oraz wskazane przez Administrację pojazdy służb komunalnych, mogą być wpuszczane przez pracownika Ochrony Osiedla także bramką od ulicy Radarowej.
8. Wzory kart parkingowych i pozwoleń na wjazd zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Jedynym dokumentem potwierdzającym uprawnienia do parkowania w miejscu wyznaczonym na terenie Osiedla jest karta parkingowa lub pozwolenie na wjazd. W przypadku braku miejsc parkingowych, kierujący pojazdem jest obowiązany wyjechać poza teren Osiedla i tam też zaparkować swój pojazd. Przepisu tego nie stosuje się do pojazdów wymienionych w ust. 2.
10. Parkowanie pojazdów dostawczych i ciężarowych o ładowności do 3,5 tony, a także minibusów i pojazdów rekreacyjnych (tzw. kamperów) jest dozwolone wyłącznie na parkingu usytuowanym przed bramą główną od ulicy Radarowej, o ile:
 - 10.1. na parkingu tym są wolne miejsca;
 - 10.2. wymiary pojazdu nie przekraczają wielkości standardowego miejsca parkingowego;
 - 10.3. pojazdy te nie utrudniają dostępu do sąsiednich miejsc parkingowych;
 - 10.4. Karta parkingowa lub pozwolenie na wjazd muszą być bezwzględnie umieszczone w pojeździe, w widocznym miejscu od momentu wjazdu aż do wyjazdu z Osiedla. Pojazd bez umieszczonej karty lub pozwolenia uważany jest za pojazd nieuprawniony do przebywania na terenie osiedla, a jego użytkownik podlega konsekwencją przewidzianym w Rozdziale V niniejszego Regulaminu.
11. Dopuszcza się krótkotrwałe (do 30 minut) parkowanie przyczep samochodowych na terenie Osiedla w celu załadunku i/lub rozładunku.
12. W przypadku awarii zdalnego systemu sterującego ruchem (lub uszkodzenia szlabanu) oraz awarii pilota, użytkownik pojazdu jest obowiązany stosować się do poleceń wydawanych przez pracownika

Ochrony, a w szczególności ma obowiązek okazania mu pilota wraz z ważną kartą parkingową, jako warunku udzielenia zgody na wjazd.

13. W przypadku awarii pilota, kierujący pojazdem oddaje pracownikowi ochrony posiadaną kartę parkingową (którą Ochrona przekazuje do Administracji Spółdzielni), otrzymując w zamian kartę pozwolenia tymczasowego ważną przez okres trzech najbliższych dni roboczych. W przypadku, gdy czas oczekiwania na naprawę lub wymianę pilota przekracza 3 dni robocze, właściciel pilota zgłasza się do Administracji Spółdzielni w celu dokonania stosowego przedłużenia ważności pozwolenia.
14. Po dokonaniu naprawy, bądź wymiany wadliwego pilota na nowy, właściciel wraz z pilotem otrzymuje z powrotem kartę parkingową, zwracając kartę pozwolenia tymczasowego.
15. Ponadto dopuszcza się, na zasadzie wyjątku, okazjonalny wjazd w sytuacjach wyjątkowych (np. przywiezienie małych dzieci, osoby chorej, niepełnosprawnej lub z ograniczonymi ruchowymi lub w przypadku posiadania ciężkiego bagażu/sprzętu).

Rodzaje kart i pozwoleń i tryb ich wydawania

16. Karty parkingowe, oraz piloty wydawane są przez Administrację Spółdzielni osobom fizycznym lub prawnym: posiadającym spółdzielcze własnościowe prawo lub prawo odrębnej własności do lokalu mieszkalnego; lub spółdzielcze własnościowe prawo lub prawo odrębnej własności do garażu lub stanowiska postojowego w garażu wielostanowiskowym.
17. Wyróżnia się następujące typy kart parkingowych:
 - 17.1. **Samochodową**, w kolorze zielonym, wydawaną w liczbie jednej na każdy lokal mieszkalny dla posiadaczy pojazdów wielośladowych o ciężarze całkowitym do 3,5 tony (Wzór S);
 - 17.2. **Motocyklową**, w kolorze pomarańczowym, wydawaną na wniosek mieszkańca w liczbie jednej na każdy lokal mieszkalny i/lub miejsce postojowe lub garaż; na wniosek zainteresowanego możliwe jest wydanie dodatkowej karty motocyklowej, pod warunkiem, że na terenie Osiedla są dostępne miejsca parkingowe dla motocykli, lub gdy motocykl ten mieści się wraz z innym pojazdem na miejscu postojowym w podziemnym garażu wielostanowiskowym (Wzór M);

- 17.3. **Garażową**, w kolorze niebieskim, wydawaną osobom w liczbie jednej na każde posiadane miejsce postojowe lub garaż (Wzór G);
18. Pozwolenia na wjazd mogą być wydane osobom wymienionym w pkt. 16.
19. Wyróżnia się następujące typy pozwoleń na wjazd w kolorze białym:
 - 19.1. **Jednorazowe**, (Gość), których zasady uzyskania opisane są w ust. 15 oraz 16 (Wzór J);
 - 19.2. **Tymczasowe** (samochodowe, motocyklowe lub garażowe), wydawane w wyniku utraty lub zniszczenia karty stałej oraz zagubienia lub awarii pilota, ważne do 14 dni od daty wystawienia. (Wzór T);
 - 19.3. **Administracja**, uprawniające do wielokrotnego wjazdu na teren osiedla, wydawaną osobom fizycznym lub prawnym świadczącym długookresowe usługi na rzecz Spółdzielni na podstawie odrębnej umowy (Wzór A).
20. Na posiadaną kartę parkingową samochodową wydawany jest tylko jeden pilot otwierający szlabany. Na posiadaną kartę garażową wydawany jest tylko jeden pilot otwierający szlabany. Nie wydaje się pilotów do kart parkingowych motocyklowych, gdyż wjazd motocykli na teren Osiedla odbywa się wyłącznie poprzez okazanie tejże karty, wyłącznie przez bramę od ulicy Lechickiej.
21. Za wydanie duplikatu karty: samochodowej, motocyklowej lub garażowej oraz pilota pobiera się opłatę w wysokości ustalonej Uchwałą Zarządu Spółdzielni.
22. Pozwolenia na wjazd „Administracja” są przypisane do lokalu, lub miejsca garażowego, bądź do usługodawcy niezależnie od liczby pojazdów posiadanych lub użytkowanych przez te osoby.
23. Pozwolenia jednorazowe są przypisane do pojazdu i lokalu mieszkańca lub do lokalu, do którego udaje się osoba, której takowego pozwolenia udzielono.
24. Karty parkingowe są wydawane bezterminowo; pozwolenia „Administracja” są wydawane na czas realizacji zadań wynikających z zawartej umowy lub zlecenia; pozwolenia na wjazd wydawane są na ściśle określony czas.

25. W uzasadnionych przypadkach, i pod warunkiem zgłoszenia takiej potrzeby do Administracji Spółdzielni na co najmniej jeden dzień roboczy przed terminem planowanego wjazdu, ważność pozwolenia może zostać przedłużona na okres:
 - 25.1. maksymalnie do 1 doby w przypadku pozwolenia jednorazowego;
 - 25.2. maksymalnie o kolejne 14 dni, w przypadku pozwolenia tymczasowego.
26. Szczegółowe zasady wydawania pozwoleń jednorazowych, zawarte są w rozdziale IV ust. 6-7.
27. Administracja SBM „Radarowa” prowadzi rejestr wydawanych Pozwoleń na wjazd/wyjazd i Kart Parkingowych, którego aktualna kopia znajduje się u pracowników Ochrony przy bramach wjazdowej i wyjazdowej Osiedla.

III. ZASADY DOTYCZĄCE ZWROTU KART I POZWOLEŃ

1. Pozwolenie na wjazd, które jest jednocześnie jedynym dokumentem uprawniającym do wyjazdu z osiedla, należy zwrócić najpóźniej w momencie wygaśnięcia uprawnień:
 - 1.1. w przypadku pozwoleń jednorazowych, pracownikowi Ochrony przy wyjeździe z Osiedla;
 - 1.2. w przypadku pozwoleń tymczasowych, do Administracji Spółdzielni w celu uzyskania karty parkingowej;
 - 1.3. w przypadku pozwolenia „Administracja” – na żądanie Administracji Spółdzielni.
2. Karty parkingowe należy niezwłocznie zwrócić do Administracji Spółdzielni w następujących przypadkach:
 - 2.1. wygaśnięcia uprawnień do wjazdu (np. sprzedaż lokalu lub miejsca garażowego, do którego została wystawiona karta);
 - 2.2. uszkodzenia karty;
 - 2.3. wymiany kart, wynikającej ze zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Konserwacja oraz wymiana baterii pilotów jest obowiązkiem osób, którym je wydano.

4. Wjazd na teren Osiedla na podstawie nieaktualnych lub nieważnych dokumentów lub przy pomocy nieoryginalnych pilotów stanowi naruszenie zasad niniejszego Regulaminu i podlega przewidzianym w Rozdziale V. konsekwencjom.

IV. SZCZEGÓŁOWE ZASADY RUCHU ORAZ PARKOWANIA SAMOCHODÓW NA TERENIE OSIEDLA SBM "RADAROWA".

1. Po wjeździe na teren osiedla, osoba prowadząca pojazd jest zobowiązana do zaparkowania wyłącznie w miejscu wyznaczonym.
2. Karta parkingowa lub pozwolenie na wjazd nie gwarantują miejsca parkingowego, a jedynie zezwalają na wjazd na teren osiedla oraz postój na wolnym, dostępnym miejscu parkingowym.
3. W przypadku, gdy wszystkie wyznaczone miejsca parkingowe są zajęte, należy niezwłocznie opuścić teren osiedla i zaparkować pojazd poza nim.
4. Karty garażowe upoważniają jedynie do parkowania w garażach lub na miejscach postojowych w wielostanowiskowych garażach podziemnych. Posiadaczy kart garażowych obowiązuje zakaz parkowania na miejscach parkingowych na powierzchni osiedla w godzinach od 19:00 do 8:00, a po godzinie 19:00 za wyjątkiem zatrzymania lub krótkotrwałego postoju (do 30 minut) w celu odprowadzenia/doprowadzenia do pojazdu osoby niepełnosprawnej lub małych dzieci, a także załadunku/rozładunku większej ilości bagażu lub przedmiotów.
5. Dopuszcza się zatrzymanie lub krótkotrwały postój (do 5 minut) na jezdni lub poza nią w celu odprowadzenia/doprowadzenia do pojazdu osoby niepełnosprawnej lub małych dzieci, a także załadunku/rozładunku większej ilości bagażu lub przedmiotów, pod warunkiem, że:
 - 5.1. nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa mieszkańców i ruchu drogowego;
 - 5.2. nie utrudnia dostępu do posesji, garaży i urządzeń (hydranty, rozdzielnie, śmietniki itp.), oraz;
 - 5.3. nie powoduje uszkodzeń infrastruktury osiedla (chodniki, zieleń, budynki, urządzenia, itp.);

- 5.4. pojazd tak pozostawiony ma włączone światła awaryjne.
6. Pozwolenia jednorazowe (Wzór J), mogą być wydawane przez pracowników Ochrony Osiedla z polecenia Administracji Spółdzielni, a w sytuacjach wyjątkowych (np. przywiezienia małych dzieci, osoby chorej, niepełnosprawnej lub z ograniczeniami ruchowymi, lub w przypadku posiadania ciężkiego bagażu/sprzętu), samodzielnie przez pracownika Ochrony Osiedla, na następujących warunkach:
 - 6.1. na terenie osiedla są wolne miejsca postojowe;
 - 6.2. pojazd jest sprawny technicznie, tj. spełnia przepisy zawarte w ust. 9-10;
 - 6.3. pojazd może przebywać na terenie Osiedla do 1 godziny – a wjazd odbywa się za zgodą pracownika Ochrony Osiedla;
 - 6.4. pojazd uzyskał zgodę na wjazd zgodnie z zapisami ust. 15 i 16 niniejszego Regulaminu. niniejszego Regulaminu;
7. Fakt wydania pozwolenia jednorazowego (Wzór J) jest odnotowywany w rejestrze pozwoleń jednorazowych, który zawiera następujące dane:
 - 7.1. kraj rejestracji i numer rejestracyjny samochodu;
 - 7.2. czas wjazdu i granicznego czasu wyjazdu;
 - 7.3. adres realizacji dostawy/wizyty, lub adres mieszkańca dokonującego wjazdu;
 - 7.4. numer wydanego pozwolenia.

Wymagania techniczne wobec pojazdów wjeżdżających i parkujących na terenie Osiedla

8. Pojazdy wjeżdżające i parkujące na terenie Osiedla muszą być sprawne technicznie i posiadać ważne badanie okresowe.
9. Za niesprawne technicznie uważa się pojazdy, których stan:
 - 9.1. zagraża bezpieczeństwu (ostre, wystające elementy, pojazd niezabezpieczony przed swobodnym dostępem itp.);
 - 9.2. powoduje uszkodzenie drogi/infrastruktury osiedla;
 - 9.3. zagraża środowisku (np. ma wycieki płynów eksploatacyjnych, powoduje nadmierny hałas, zadymienie)
10. Ponadto, za niesprawne uważa się także pojazdy:
 - 10.1. pozostawione bez tablic rejestracyjnych;
 - 10.2. nieużywane lub porzucone;
 - 10.3. zdekompletowane;

- 10.4. uszkodzone, w sposób uniemożliwiający ich dopuszczenie do ruchu lub samodzielne poruszanie się po drogach.

V. KONSEKWENCJE DLA UŻYTKOWNIKÓW POJAZDÓW NARUSZAJĄCYCH PRZEPISY REGULAMINU ORAZ NIESPRAWNYCH TECHNICZNIE

1. Niestosowanie się do przepisów obowiązujących w ustanowionej na terenie osiedla strefie zamieszkania podlega karze grzywny lub nagany zgodnie z art. 98 Kodeksu Wykroczeń i uprawnia Zarząd SBM „Radarowa” do wystąpienia do jednostki Policji z żądaniem ścigania sprawcy wykroczenia.
2. Niezależnie od postępowania opisanego w ust. 1, w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu pracownicy ochrony i administracji osiedla, mogą:
 - 2.1. **udzielić upomnienia pisemnego, wpisanego do „Rejestru Upomnień”**, prowadzonego przez pracowników Ochrony; kopię upomnienia umieszcza się w widocznym miejscu na pojeździe, a dokumentacja fotograficzna przewinienia jest dostępna do wglądu w Administracji przez okres 14 dni;
 - 2.2. naliczyć opłatę za parkowanie niezgodne z niniejszym Regulaminem w wysokości 50 zł/doba, po zaistnieniu okoliczności opisanych w punkcie „Opłata za nieprzestrzeganie Regulaminu” poniżej;
 - 2.3. **obciążyć użytkownika pojazdu kosztami** usunięcia zanieczyszczenia terenu Osiedla spowodowanego niesprawnością techniczną tegoż pojazdu;
 - 2.4. w przypadku uporczywego naruszania postanowień niniejszego Regulaminu Administracja może zarządzić usunięcie pojazdu z terenu Osiedla, na koszt właściciela, przez Straż Miejską lub Policję.

Powiadomienie pisemne

3. Powiadomienia pisemne dostarczane są użytkownikom pojazdów, którzy naruszają obowiązujące na terenie Osiedla przepisy Ustawy oraz niniejszego Regulaminu, a w szczególności:
 - 3.1. parkują na jezdni poza wyznaczonymi miejscami;
 - 3.2. parkują bez wyłożonej w widocznym miejscu karty parkingowej lub pozwolenia na wjazd;

- 3.3. parkują w sposób utrudniający prawidłowe zaparkowanie lub wyjazd z miejsca parkingowego/postojowego innego pojazdu;
- 3.4. parkują jednym pojazdem na dwóch miejscach parkingowych/postojowych;
- 3.5. parkują samochodem nie spełniającym wymagań technicznych opisanych w Rozdziale IV ust. 9-10;
- 3.6. użytkują pojazdy w sposób uciążliwy dla mieszkańców (postój z włączonym silnikiem ponad 1 minutę, dokonywanie napraw pojazdów powodujących hałas i zanieczyszczenie terenu i powietrza, korzystanie z sygnału dźwiękowego w sytuacji niezagrażającej bezpieczeństwu ruchu drogowego);
- 3.7. parkują przyczepy, przyczepy kempingowe na terenie Osiedla lub parkują samochodami opisanymi w Rozdziale II ust. 6. Regulaminu poza wyznaczonym do tego celu miejscem;
- 3.8. parkują samochody z wyłożoną kartą garażową na miejscu parkingowym (na powierzchni) ponad ustalony regulaminowo czas;
- 3.9. przekraczają czas postoju na osiedlu wynikający z udzielenia pozwolenia czasowego;
- 3.10. ustawiają pojazdy na miejscu parkingowym niezgodnie z tabliczką wskazującą sposób ustawienia pojazdu względem krawędzi jezdni (znak T-30);

Opłata za nieprzestrzeganie Regulaminu

4. Trzykrotne upomnienie w danym miesiącu uprawnia Administrację Osiedla do naliczenia opłaty w wysokości 50 zł za każdy przypadek naruszenia. Ewentualne opłaty zostaną doliczone mieszkańcowi do rozliczenia miesięcznego opłat na rzecz Spółdzielni.

Wezwanie organów powołanych do kontroli ruchu drogowego

5. W każdym przypadku naruszenia przez użytkownika pojazdu zasad ruchu drogowego obowiązujących w strefie zamieszkania, zawartych w Ustawie, bez uprzedniego upomnienia pisemnego, a dotyczących w szczególności:
 - 5.1. parkowania poza miejscami wyznaczonymi oraz na chodnikach i trawnikach; parkowania na miejscu przeznaczonym dla niepełnosprawnych bez uprawnień; parkowania w sposób utrudniający dostęp do posesji i urządzeń infrastruktury osiedla, wjazd i wyjazd z miejsca parkingowego lub garażowego innego

- pojazdu oraz w sposób utrudniający wykonywanie czynności przez służby miejskie i ratownicze;
- 5.2. parkowania pojazdów nie spełniających wymagań technicznych opisanych w Rozdziale IV ust. 9-10. niniejszego Regulaminu;
 - 5.3. w przypadku naruszania innych przepisów ruchu drogowego zarejestrowanych przez monitoring osiedlowy, pracownicy Ochrony lub Administracji Osiedla mogą zawiadomić organy uprawnione do kontroli ruchu drogowego o stwierdzonym wykroczeniu.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Pracownicy Ochrony Osiedla kontrolują przestrzeganie niniejszego Regulaminu zgłaszając wszelkie nieprawidłowości Administracji Osiedla.
2. Od decyzji Administracji Osiedla oraz czynności wykonywanych przez pracowników Ochrony, uprawnionemu do wjazdu na terenie Osiedla przysługuje odwołanie do Zarządu Spółdzielni w terminie 7 dni od dnia wydania decyzji lub dokonania czynności, a od decyzji Zarządu Spółdzielni przysługuje odwołanie do Rady Nadzorczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Osoby uprawnione, którym wydaje się wymienione w niniejszym Regulaminie dokumenty i/lub piloty, dokumentują ten fakt własnoręcznym podpisem oraz zobowiązują się do przestrzegania przepisów Regulaminu.
4. Osoby, którym udzielono pozwolenia na wjazd jednorazowy zobowiązane są do przestrzegania przepisów Regulaminu.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.06.2019r. przy czym wymiana kart parkingowych na nowy wzór nastąpi do dnia 30.09.2019r.