

**REGULAMIN OBRAD  
WALNEGO ZGROMADZENIA  
SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „RADAROWA ” W WARSZAWIE**

**§ 1**

1. Walne Zgromadzenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016., poz. 21 z późn. zm.), ustawy Prawo Spółdzielcze z dnia 16 września 1982 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1222 z późn. zm.), Statutu Spółdzielni i niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin określa tryb i sposób obradowania oraz podejmowania uchwał przez Walne Zgromadzenie.

**§ 2**

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.
2. Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:
  - 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej, inwestycyjnej, i społecznej Spółdzielni,
  - 2) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej i Zarządu oraz podejmowanie uchwał w sprawie wniosków członków i organów Spółdzielni w tych sprawach,
  - 3) udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
  - 4) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania sprawozdań: Zarządu, Rady Nadzorczej, finansowego, w tym bilansu rocznego i rachunku zysków i strat oraz podziału nadwyżki bilansowej lub sposobu pokrycia strat,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości,
  - 7) oznaczenie najwyższej sumy zobowiązań jaką Spółdzielnia może zaciągnąć w stosunku rocznym, w tym kredytów,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się spółdzielni, podziału oraz likwidacji Spółdzielni,
  - 9) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej,
  - 10) uchwalanie Statutu i zmian w Statucie Spółdzielni,
  - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Spółdzielni do związku spółdzielczego i wystąpienia z niego oraz upoważnienie Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie,
  - 12) wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej. Wzór kart do głosowania stanowi załącznik nr 1 i 2,
  - 13) wybór i odwoływanie członków Zarządu w tym Prezesa i Wiceprezesa. Wzory kart do głosowania stanowią odpowiednio załączniki nr 3, 4 i 5.
  - 14) uchwalanie regulaminów obrad Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej,
  - 15) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,
  - 16) podejmowanie uchwał w sprawie trwałej zmiany własności części nieruchomości wspólnej,
  - 17) udzielanie zgody na nadbudowę lub przebudowę nieruchomości wspólnej oraz na ustanowienie odrębnej własności lokalu powstałego w następstwie nadbudowy lub przebudowy i rozporządzenie tym lokalem,
  - 18) podejmowanie uchwał w sprawie zmiany wysokości udziałów w nieruchomości wspólnej w następstwie powstania odrębnej własności lokalu nadbudowanego lub przebudowanego.
  - 19) połączenie dwóch lokali stanowiących odrębne nieruchomości w jedną nieruchomość lub podział lokalu.

**§ 3**

1. W Walnym Zgromadzeniu biorą udział z głosem decydującym członkowie Spółdzielni.
2. Każdemu członkowi obecnemu na zebraniu przysługuje tylko jeden głos.



3. Członkowie Spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu osobiście lub przez pełnomocnika.
4. Członkowie o ograniczonej zdolności do czynności prawnych biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez swoich przedstawicieli ustawowych.
5. Osoby prawne będące członkami spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika.
6. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia.
7. Członek Zarządu Spółdzielni oraz członek Rady Nadzorczej nie może być pełnomocnikiem na Walnym Zgromadzeniu.
8. Pracownik Spółdzielni nie może być pełnomocnikiem na Walnym Zgromadzeniu.
9. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek
10. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, oraz przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej.
11. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez Zarząd lub Radę Nadzorczą goście.

#### § 4

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony członek Rady Nadzorczej.
2. Otwierający Walne Zgromadzenie zarządza wybór Prezydium Zgromadzenia w składzie: Przewodniczący, Sekretarz. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium Walnego Zgromadzenia.
3. Członkowie Prezydium Walnego Zgromadzenia są wybierani w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów – wyłącznie z członków Spółdzielni uczestniczących w Zgromadzeniu.

#### § 5

1. Po dokonaniu wyboru prezydium, Przewodniczący Zgromadzenia zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia porządku obrad.
2. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć je do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność spraw w porządku obrad.
3. Walne Zgromadzenie nie może wprowadzić do porządku obrad spraw, które nie były wcześniej umieszczone w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia. Zastrzeżenie nie dotyczy możliwości odwołania członka Zarządu, który nie uzyskał absolutorium.

#### § 6

1. Członkowie uczestniczący w Walnym Zgromadzeniu wybierają ze swego grona:
  - 1) Komisję Mandatowo-Skrutacyjną - w składzie, co najmniej 2 osób, której zadaniem jest:
    - a) zbadanie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia, a w szczególności, czy Członkowie zostali zawiadomieni z odpowiednim wyprzedzeniem o terminie i porządku obrad Zgromadzenia oraz sprawdzenie list obecności w celu ustalenia liczby osób obecnych i uprawnionych do udziału w Walnym Zgromadzeniu,
    - b) dokonywanie - na zarządzenie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia - obliczenia wyników głosowań jawnych i tajnych i podawania tych wyników Przewodniczącemu oraz wykonywanie innych czynności technicznych związanych z przeprowadzeniem głosowania,

- 2) Komisje Wyborczą (jeżeli porządek obrad przewiduje wybory członków Zarządu, Rady Nadzorczej lub/i delegata do związku rewizyjnego) w składzie co najmniej 2 osób, której zadaniem jest przygotowanie w porządku alfabetycznym listy kandydatów.
  - 3) Inne komisje w razie potrzeby.
2. Walne zgromadzenie może połączyć Komisję Mandatowo Skrutacyjną z Komisją Wyborczą.

#### § 7

Każda Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

#### § 8

1. Z czynności Komisji sporządza się protokoły podpisywane przez Przewodniczącego i Sekretarza Komisji. Przewodniczący przekazuje protokoły sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.
2. Przewodniczący Komisji lub sekretarz składają Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie z czynności Komisji.

#### § 9

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera, prowadzi i zamyka poszczególne punkty porządku obrad.
2. Przewodniczący otwiera dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Na zarządzenie Przewodniczącego zgłoszenie powinno być dokonane na piśmie, z podaniem imienia i nazwiska.
3. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza ustalony dla przemówień czas. Niestosującym się do uwag, Przewodniczący może odebrać prawo głosu.
4. W danej sprawie członek może zabierać głos tylko jeden raz. O ponownym udzieleniu głosu członkowi, który zabierał głos w przedmiotowej sprawie, decyduje Przewodniczący Zgromadzenia.
5. Poza kolejnością Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu:
  - 1) członkom Rady Nadzorczej,
  - 2) członkom Zarządu,
  - 3) referentowi sprawy będącej przedmiotem dyskusji,
  - 4) przedstawicielom związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,
  - 5) przedstawicielom Krajowej Rady Spółdzielczej.
6. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, w szczególności dotyczące:
  - 1) sposobu głosowania, za wyjątkiem przypadków określonych w Statucie
  - 2) przeprowadzenia dyskusji nad kilkoma punktami porządku obrad jednocześnie
  - 3) głosowania bez dyskusji,
  - 4) zamknięcia listy mówców,
  - 5) przerywania dyskusji,
  - 6) ograniczenia czasu przemówień,
  - 7) zarządzenia przerwy w obradach,
  - 8) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.
7. Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej i wysłuchaniu głosów za i przeciw wnioskowi, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza bezzwłocznie głosowanie w sprawie tego wniosku.

#### § 10

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, lub osoba przez niego wskazana, odczytuje Walnemu Zgromadzeniu treść projektów uchwał zgłoszonych uprzednio w trybie ustawowym przez Zarząd, Radę Nadzorczą i członków Spółdzielni wraz ze zgłoszonymi do nich w trybie ustawowym poprawkami.



2. Głosowanie nad projektami uchwał odbywa się w ten sposób, że najpierw poddaje się pod głosowanie poprawki, w pierwszej kolejności najdalej idące, a następnie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami. Wnioskiem „dalej idącym” jest taki wniosek, którego przegłosowanie przesądza o niecelowości głosowania wniosków pozostałych.
3. Poprawki przyjmowane są zwykłą większością głosów. Uchwały wraz z przyjętymi poprawkami przyjmowane są również zwykłą większością głosów ogólnej liczby głosujących członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu, z wyjątkiem uchwał w sprawach, dla podjęcia których ustawa Prawo spółdzielcze lub Statut wymagają kwalifikowanej większości, tj.:
  - 1) odwołania członka Rady Nadzorczej - większością 2/3 głosów,
  - 2) likwidacji Spółdzielni i przywrócenia działalności Spółdzielni po jej postawieniu w stan likwidacji - większością 3/4 głosów.
4. Każdemu członkowi obecnemu na Walnym Zgromadzeniu przysługuje 1 głos, chyba że posiada pełnomocnictwo innego członka.
5. W sprawach likwidacji Spółdzielni, przeznaczenia majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej Spółdzielni, zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej do podjęcia uchwały konieczne jest, aby w posiedzeniu Walnego Zgromadzenia, na którym uchwała była poddana pod głosowanie, uczestniczyła łącznie co najmniej 1/4 ogólnej liczby uprawnionych do głosowania (członków Spółdzielni).

#### § 11

Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyborów do Zarządu i Rady Nadzorczej, odwołania członków Zarządu i Rady Nadzorczej oraz absolutorium dla członków Zarządu. Na żądanie 1/5 liczby uprawnionych do głosowania na Walnym Zgromadzeniu zarządza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.

#### § 12

1. Prawidłowo zwołane Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na ilość obecnych. Jednakże w sprawach, o których mowa w §2 pkt 6 i 8 niniejszego Regulaminu, konieczne jest, aby w Zgromadzeniu, na którym uchwały mają być podjęte uczestniczyło łącznie co najmniej ¼ ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków Spółdzielni.
2. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad z wyjątkiem podejmowania uchwały o odwołanie członka Zarządu, któremu Walne Zgromadzenie nie udzieliło absolutorium.
3. W głosowaniu oblicza się ilość oddanych głosów za i przeciw uchwale. Wynik głosowania ogłasza Przewodniczący.

#### § 13

1. Przed przystąpieniem do wyboru Rady Nadzorczej Walne Zgromadzenie uchwałą ustala liczbę członków Rady Nadzorczej na daną kadencję.
2. Wybory do Zarządu, Rady Nadzorczej dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych na Walnym Zgromadzeniu kandydatów - członków Spółdzielni.
3. Wybory przeprowadza się przy pomocy ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni kart do głosowania, na których głosujący umieszcza w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie. Głosowanie odbywa się poprzez wrzucenie przez głosującego karty do głosowania do urny wyborczej, w obecności Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
4. Bierne prawo wyborcze nie przysługuje członkom Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
5. Komisja Wyborcza spisuje kandydatów w kolejności alfabetycznej. Następnie listę umieszcza na tablicy lub wyświetla się przy pomocy urządzeń wideo, w taki sposób aby była widoczna dla wszystkich głosujących. Wydrukowana lista kandydatów stanowi załącznik do protokołu Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej z wynikami głosowania. Wzór listy kandydatów do Rady Nadzorczej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wzór listy kandydatów do Zarządu stanowi załącznik nr 1a.

6. Wzór kart do głosowania na członków Rady Nadzorczej powoływanych na nową kadencję stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Za osoby wybrane uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
8. Członkowie Spółdzielni mogą zadawać kandydatom pytania odnośnie do:
  - a) zatrudnienia w Spółdzielni
  - b) prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni
  - c) pozostawania w sporze sądowym ze Spółdzielnią
  - d) zalegania z opłatami czynszowymi
9. W przypadku, gdy na ostatecznie miejsca mandatowe, kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, Przewodniczący zarządza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

#### § 14

1. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna wykonuje czynności związane z obsługą głosowania, w szczególności oblicza liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i sporządza protokół z tych czynności.
2. Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania.

#### § 15

1. Odwołanie członka Zarządu wymaga uchwały podjętej większością głosów uczestniczących w głosowaniu.
2. Odwołanie członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji wymaga uchwały podjętej większością 2/3 głosów uczestniczących w głosowaniu, o ile w porządku obrad Walnego Zgromadzenia podanym członkom do wiadomości, był przewidziany punkt dotyczący odwołania.

#### § 16

Członek opuszczający Walne Zgromadzenie winien powiadomić o tym Komisję Mandatowo-Skrutacyjną i zwrócić mandat.

#### § 17

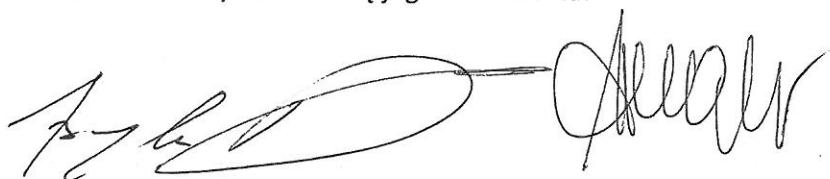
Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym. W kwestiach porządkowych decyzję podejmuje Prezydium Walnego Zgromadzenia, zgodnie z przyjętymi ogólnie zasadami obradowania.

#### § 18

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują: Przewodniczący i Sekretarz.
2. Protokół z Walnego Zgromadzenia powinien zawierać: datę, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, protokoły Komisji, treść podjętych uchwał, podstawowe dane liczbowe odnośnie przyjętych bilansów i zatwierdzonych sprawozdań. Przy uchwałach należy podać liczbę oddanych głosów za uchwałą i przeciw niej.
3. Przebieg Walnego Zgromadzenia może być utrwalony za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz, o czym członkowie biorący udział w zgromadzeniu powinni zostać uprzedzeni.
4. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.
5. Protokół z obrad Walnego Zgromadzenia jest jawny dla członków Spółdzielni, przedstawicieli związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.
6. Zarząd przechowuje protokoły z obrad Walnego Zgromadzenia przez co najmniej 10 lat.

#### § 19

Niniejszy Regulamin, wraz z załącznikami, został uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu ..... ~~08.02.2017~~ 2017r. i wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.



**Załącznik Nr 1 - Wzór listy zgłoszonych na WZC kandydatów do powołania na członków  
Rady Nadzorczej Spółdzielni**



**SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA "RADAROWA"**

Numer kandydata	Imię i nazwisko kandydata
1	.....
2	.....
3	.....
4	.....
5	.....
6	.....
7	.....
8	.....
9	.....
10	.....
(...)	.....

Listę umieszcza się na tablicy lub wyświetla się przy pomocy urządzeń wideo.

**Załącznik Nr 1a - Wzór listy zgłoszonych kandydatów do powołania na członków  
Zarządu Spółdzielni SBM „RADAROWA”**



**SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA "RADAROWA"**

Numer kandydata

Imię i nazwisko kandydata

Lista kandydatów na Prezesa

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- (...) .....

Lista kandydatów na Wiceprezesa

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- (...) .....

Lista kandydatów na Członka Zarządu:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- (...) .....

Listę umieszcza się na tablicy lub wyświetla się przy pomocy urządzeń wideo.

**Załącznik Nr 2 - Wzór karty dotyczącej powołania członków Rady Nadzorczej**



**SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA "RADAROWA"**

**KARTA DO GŁOSOWANIA na WZC**

**w sprawie powołania członków Rady Nadzorczej**

**Z listy wszystkich kandydatów zgłoszonych na członka Rady Nadzorczej oddaję głos na niżej wpisanych kandydatów.**

**Przy wpisaniu mniej kandydatów niż liczba członków Rady Nadzorczej ustalona na kadencję ..... pozostałe linie należy zakreślić znakami „X”**

**Oddaję głos na następujących Kandydatów na członka Rady Nadzorczej:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....



**Załącznik Nr 3 – Wzory**

**Karta dot. powołania Prezesa Zarządu Spółdzielni**

**SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA "RADAROWA"  
KARTA DO GŁOSOWANIA na WZC  
w sprawie powołania Prezesa Zarządu Spółdzielni**

**Z listy wszystkich kandydatów zgłoszonych na Prezesa Zarządu oddają głos na wymienionego niżej kandydata**

**1. ....**

Głos jest nieważny jeśli ba powyższej linii nie wpisano żadnego ze zgłoszonych kandydatów.

**Załącznik Nr 3 – Wzory**

**Karta dot. powołania Wiceprezesa Zarządu Spółdzielni**

**SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA "RADAROWA"  
KARTA DO GŁOSOWANIA na WZC  
w sprawie powołania Wiceprezesa Zarządu Spółdzielni**

**Z listy wszystkich kandydatów zgłoszonych na Wiceprezesa Zarządu oddają głos na wymienionego niżej kandydata**

**1. ....**

Głos jest nieważny jeśli ba powyższej linii nie wpisano żadnego ze zgłoszonych kandydatów.

**Załącznik Nr 3 – Wzory**

**Karta dot. powołania członka Zarządu Spółdzielni**

**SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA "RADAROWA"  
KARTA DO GŁOSOWANIA na WZC  
w sprawie powołania członka Zarządu Spółdzielni**

**Z listy wszystkich kandydatów zgłoszonych na członka Zarządu oddają głos na wymienionego niżej kandydata**

**1. ....**

Głos jest nieważny jeśli ba powyższej linii nie wpisano żadnego ze zgłoszonych kandydatów.



Załącznik Nr 4 - Wzór karty dotyczącej odwołania członka Rady Nadzorczej.



SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA "RADAROWA"

KARTA DO GŁOSOWANIA na WZC  
w sprawie odwołania członka Rady Nadzorczej

- Jeśli Pani/Pan jest za odwołaniem wypisanej na tablicy – zgłoszonej do odwołania osoby, prosimy o wpisanie jej imię i nazwisko w rubryce poniżej i postawić znak „X” w kratce oznaczonej TAK, jeśli Pani/Pan nie jest za odwołaniem członka Rady Nadzorczej, prosimy postawić znak „X” w kratce oznaczonej NIE.
- Głos jest nieważny jeśli dla odwoływanej osoby nie postawiono znaku „X” lub postawiono znak „X” w obu kratkach.
- Członek Rady Nadzorczej SBM „Radarowa”:

.....

(imię i nazwisko)

TAK

NIE

Pieczęć SBM „Radarowa”

Załącznik Nr 6 - Wzór karty dotyczącej odwołania Prezesa Zarządu Spółdzielni.



SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA "RADAROWA"

KARTA DO GŁOSOWANIA na WZC  
w sprawie odwołania Prezesa Zarządu Spółdzielni

- Jeśli Pani/Pan jest za odwołaniem wypisanej na tablicy – zgłoszonej do odwołania osoby, prosimy o wpisanie jej imię i nazwisko w rubryce poniżej i postawić znak „X” w kratce oznaczonej TAK, jeśli Pani/Pan nie jest za odwołaniem członka Zarządu, prosimy postawić znak „X” w kratce oznaczonej NIE.
- Głos jest nieważny jeśli dla odwoływanej osoby nie postawiono znaku „X” lub postawiono znak „X” w obu kratkach.
- Prezesa Zarządu SBM „RADAROWA”:

.....

(imię i nazwisko )

TAK

NIE

*Pieczęć SBM „Radarowa”*

Załącznik Nr 7 - Wzór karty dotyczącej odwołania Wiceprezesa Zarządu Spółdzielni.



SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA "RADAROWA"  
KARTA DO GŁOSOWANIA na WZC  
w sprawie odwołania Wiceprezesa Zarządu Spółdzielni

- Jeśli Pani/Pan jest za odwołaniem wypisanej na tablicy – zgłoszonej do odwołania osoby, prosimy o wpisanie jej imię i nazwisko w rubryce poniżej i postawić znak „X” w kratce oznaczonej TAK, jeśli Pani/Pan nie jest za odwołaniem członka Zarządu, prosimy postawić znak „X” w kratce oznaczonej NIE.
- Głos jest nieważny jeśli dla odwoływanej osoby nie postawiono znaku „X” lub postawiono znak „X” w obu kratkach.
- Wiceprezesa Zarządu SBM „RADAROWA”:

.....

(imię i nazwisko)

TAK

NIE

Pieczęć SBM „Radarowa”

Załącznik nr 8 -Wzór karty dotyczącej odwołania członka Zarządu Spółdzielni.



SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA "RADAROWA"

KARTA DO GŁOSOWANIA na WZC  
w sprawie odwołania członka Zarządu Spółdzielni

- Jeśli Pani/Pan jest za odwołaniem wypisanej na tablicy – zgłoszonej do odwołania osoby, prosimy o wpisanie jej imię i nazwisko w rubryce poniżej i postawić znak „X” w kratce oznaczonej TAK, jeśli Pani/Pan nie jest za odwołaniem członka Zarządu, prosimy postawić znak „X” w kratce oznaczonej NIE.
- Głos jest nieważny jeśli dla odwoływanej osoby nie postawiono znaku „X” lub postawiono znak „X” w obu kratkach.
- Członek Zarządu SBM „RADAROWA”:

.....

(imię i nazwisko )

TAK

NIE

Pieczęć SBM „Radarowa”

